

## Bemiddelingsovereenkomst gastouderbureau en gastouder

### Partijen

Het Gastouderbureau	Gastouderbureau Florian
Straat en huisnummer	Hordijk 197-2
Postcode en plaats	3079 DG Rotterdam
Telefoonnummer	010 2950800
E-mailadres	<a href="mailto:info@florien.net">info@florien.net</a>
Registratienummer	
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door	Mevr. F. Jansen

### Verder te noemen het GOB

en

Gastouder (naam en voorletters)	
Straat en huisnummer	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer(s) privé/mobiel	
E-mailadres	
Burgerservicenummer	

### Verder te noemen de gastouder

### Overwegende dat:

- de gastouder bereid is te voldoen aan de kwaliteitseisen die de wet en het GOB aan de opvang en verzorging van kinderen van andere ouders stellen;
- de gastouder bereid is onder eigen verantwoordelijkheid het kind/de kinderen van de bij het GOB ingeschreven ouder(s) op te vangen en te verzorgen;
- het GOB tussen gastouder en ouder(s) zal bemiddelen bij het tot stand brengen van gastouderopvang;
- het gastouderbureau de gastouderopvang zal begeleiden;
- het GOB en gastouder geen arbeidsverhouding tot stand willen brengen doch slechts in een zuivere bemiddelingsverhouding tot elkaar staan;

### Partijen verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

#### Artikel 1

Het GOB zal bemiddelen bij het tot stand brengen van kinderopvang door de gastouder.

#### Artikel 2

Onder bemiddeling in de zin van artikel 1 wordt verstaan de inspanningsverplichting gericht op in contact brengen van de gastouder met de bij het GOB ingeschreven ouder(s), gericht op het sluiten van een overeenkomst tussen de gastouder en de ouder(s) inzake de opvang en verzorging van het kind/de kinderen van de ouder(s).

#### Artikel 3

De gastouder kan aan deze overeenkomst, ingeval het GOB niet of niet geheel kan voldoen aan de bemiddelingswensen van de gastouder, geen aanspraken ontlenen.

#### **Artikel 4**

De gastouder erkent dat het GOB geen enkele verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid heeft ten aanzien van hetgeen gastouder en ouder(s) onderling rechtstreeks overeenkomen.

#### **Artikel 5**

De gastouder is niet verplicht om tot een overeenkomst met ouder(s) inzake de opvang van kinderen te komen. De gastouder kan zonder opgaaf van reden afzien van het sluiten van een overeenkomst van opdracht met de ouder(s) en is op geen enkele wijze aan gehouden om opvangwerkzaamheden voor of namens het GOB te verrichten.

#### **Artikel 6**

1. Indien de bemiddeling door het GOB leidt tot overeenstemming tussen gastouder en ouder(s), dan sluiten gastouder en ouder(s) een overeenkomst van opdracht. Deze overeenkomst bindt uitsluitend de gastouder en de ouder(s). Het GOB is op geen enkele wijze partij in deze overeenkomst; wel ontvangt het GOB een kopie van deze overeenkomst van de gastouder.  
2. De gastouder en de ouder(s) nemen in de overeenkomst van opdracht op de vergoeding voor de opvangdiensten en eventuele onkosten die zij zijn overeen gekomen. Voor het vaststellen van de hoogte van de vergoeding kan gebruik gemaakt worden van de adviestarieven van het GOB.

#### **Artikel 7**

1. Voordat een overeenkomst van opdracht tussen gastouder en ouder(s) tot stand komt, vindt een gesprek plaats tussen gastouder en ouder(s) in aanwezigheid van een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het GOB. Dit koppelingsgesprek vindt plaats in de woning van de gastouder, dan wel in de woning van de ouder(s) indien de opvang daar plaatsvindt.  
2. Bij iedere volgende koppeling voor een kind van de ouder(s) wordt een koppelingsgesprek opnieuw en onder dezelfde condities gevoerd.

#### **Artikel 8**

De gastouder voldoet aan de hieronder genoemde voorwaarden voor bemiddeling en begeleiding door het GOB:

- a. de gastouder overlegt voor aanvang van de gastouderopvang aan het GOB een verklaring omtrent gedrag die niet ouder is dan twee maanden;
- b. de gastouder overlegt voor aanvang van de gastouderopvang aan het GOB een verklaring omtrent het gedrag van volwassen huisgenoten. Die verklaring is op het moment dat zij wordt overgelegd niet ouder dan twee maanden;
- c. de door de gastouder te verrichten opvang voldoet aan door de overheid en het GOB gestelde kwaliteitseisen, zoals deze thans zijn vastgesteld respectievelijk gedurende deze overeenkomst zullen wijzigen;
- d. De gastouder onderschrijft het pedagogisch beleid van het GOB en is verplicht de opvang aan te bieden conform dit pedagogisch beleid;
- e. De gastouder verklaart op de hoogte te zijn van de meldcode kindermishandeling;
- f. de gastouder verklaart geen lichamelijke of geestelijke gebreken te hebben die een kwalitatief goede opvang en verzorging van een kinderen/de kinderen van de ouder(s) in de weg staan;
- g. de gastouder is verplicht om voorafgaande aan de feitelijke opvang van kinderen een door het GOB georganiseerde introductie te volgen;
- h. De gastouder is verplicht voorafgaande aan de feitelijke opvang te voldoen aan de wettelijk vastgestelde deskundigheidseisen (met goed gevolg afgelegd examen dan wel EVC certificaat, dan wel een getuigschrift van een gelijkgestelde opleiding);

- i. Indien een koppeling en de daaruit voortvloeiende daadwerkelijke opvang tot stand komt voor 1 september 2010 bestaat tot 1 september 2010 geen verplichting tot het voldoen aan de gestelde deskundigheidseisen. In dat geval verplicht de gastouder zich het genoemde deskundheidsniveau te behalen voor 1 september 2010;
- j. De gastouder verklaart het gastouderbureau regelmatig op de hoogte houden van de vorderingen voor wat betreft het behalen van het examen dan wel het EVC certificaat;
- k. De gastouder is uiterlijk op het moment van aanvang van de feitelijke opvang in bezit van een certificaat eerste hulp aan kinderen dat voldoet aan de wettelijke eisen;
- l. De gastouder verplicht zich mee te werken aan de door het GOB uit te voeren risico-inventarisatie, de toetsing van de kwaliteitscriteria en de evaluatie van de opvang;
- n. De gastouder is verplicht zich mee te werken aan het door de overheid opgelegde minimum aantal huisbezoeken per jaar van het GOB.
- o. Maximaal aantal op te vangen kinderen per dag is.....

## **Artikel 9**

- 1. De gastouder verklaart een adequate verzekering voor de dekking van schade aan derden te hebben gesloten/dan wel te zullen sluiten voor de totstandkoming van een overeenkomst van opdracht tussen gastouder en ouder(s). Deze verzekering dient de financiële risico's te dekken die verbonden zijn aan de zelfstandige uitoefening van een beroep (beroepsaansprakelijkheidsverzekering) of bedrijf (bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) in het algemeen en de opvang van kinderen in het bijzonder.
- 2. De gastouder verplicht zich tot het gesloten hebben van een inzittendenverzekering als zij op enig moment van een auto gebruik maakt voor de uitoefening van haar opvang en verzorgingsactiviteiten in het kader van een overeenkomst van opdracht.

## **Artikel 10**

Het GOB aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade die is ontstaan tijdens - of verband houdende met - de opvang en verzorging van een kind/kinderen van de ouder(s) door de gastouder.

## **Artikel 11**

De gastouder vult de uren dat zij opvang heeft verzorgd voor een ouder(s) in op het door het GOB verstrekte urenregistratieformulier. Maandelijks legt de gastouder dit door hem/haar (eventueel digitaal) ondertekende formulier ter goedkeuring voor aan de ouder(s). Nadat het formulier voor akkoord (eventueel digitaal) is ondertekend, door de ouder(s) wordt dit formulier door de gastouder ingediend bij het GOB.

## **Artikel 12**

De gastouder draagt de inning van de ouder(s) van de overeengekomen vergoeding over aan het GOB. Het GOB vervult daarmee ten opzichte van zowel de gastouder als de ouder(s) de kassiersfunctie.

Deze door de overheid verplichte kassiersfunctie heeft het karakter van een te verlenen dienst en leidt in geen geval tot het overnemen van de betalingsverplichting van de ouder(s) door het GOB.

## **Artikel 13**

De gastouder verklaart zich bewust te zijn van het feit dat het risico van het niet, niet op tijd of niet volledig ontvangen van de vergoedingen van de ouder(s) volledig bij de gastouder zelf berust. De gastouder kan het GOB daar niet op aanspreken.

## **Artikel 14**

Het GOB zal de gastouder, indien en voor zover van toepassing, periodiek een overzicht toezenden van de door het GOB georganiseerde aanvullende cursussen, trainingen, bijeenkomsten en dergelijke. De gastouder verklaart zich bereid om aan deze door het GOB georganiseerde activiteiten en dergelijke deel te nemen.

**Artikel 15**

Het GOB is bevoegd deze overeenkomst tot bemiddeling en begeleiding van de gastouder met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de opvang door de gastouder niet langer wordt uitgevoerd overeenkomstig de in deze overeenkomst genoemde voorwaarden.

**Artikel 16**

De ingangsdatum van deze overeenkomst is .....(dag, maand en jaar).  
De gastouder kan deze overeenkomst met het GOB niet eerder opzeggen dan nadat alle opvang, tot stand gekomen ingevolge deze overeenkomst, is beëindigd.

**Artikel 17**

Elke verandering in omstandigheden van de gastouder die relevant is voor de bemiddeling bij het tot stand brengen en het begeleiden van opvang of voor de opvang en verzorging van het kind/de kinderen van de ouder(s) dient zo snel mogelijk te worden doorgegeven aan het GOB.

**Artikel 18**

De gastouder verklaart het inschrijfformulier van het GOB volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Rotterdam

Datum:

Het gastouderbureau

De gastouder

(handtekening)

(handtekening)